

*- Projekt -*

# **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA ROK 2020**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

1. Budżet obywatelski na rok 2020 to środki pieniężne w wysokości ogółem 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych i 00/100) zarezerwowane w budżecie Miasta Szklarska Poręba na rok 2020, przeznaczone na realizację projektów wybranych przez mieszkańców, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikacji, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektów zgłoszonych do Budżetu obywatelskiego w roku 2020, które będą realizowane na terenie Miasta Szklarska Poręba.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:
  - a) budżet obywatelski – Budżet obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2020,
  - b) Burmistrz – Burmistrza Szklarskiej Poręby,
  - c) formularz zgłoszeniowy projektu – Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020,
  - d) karta do głosowania – Kartę do głosowania do Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020,
  - e) Komisja – Komisję ds. wdrożenia Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020, którą powołuje Burmistrz Szklarskiej Poręby,
  - f) mieszkańcy – osoby zamieszkujące na terenie Szklarskiej Poręby,
  - g) miasto – Miasto Szklarska Poręba,
  - h) Regulamin – Regulamin Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020,
  - i) uprawniony mieszkaniec – osobę zamieszkującą na terenie Szklarskiej Poręby, która ukończyła 16 rok życia w momencie zgłaszania, popierania projektów lub głosowania,
  - j) Wnioskodawca – uprawnionego mieszkańca, który składa propozycję projektu ogólnomiejskiego.

4. Środki przeznaczone na realizację Budżetu obywatelskiego zostają przeznaczone na projekty o charakterze ogólnomiejskim, w łącznej kwocie 200 000,00 zł
5. Projekt ogólnomiejski to projekt, którego szacunkowy koszt realizacji nie przekracza 100.000,00 zł brutto, dotyczący potrzeb wszystkich mieszkańców.
6. Harmonogram wdrażania Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 2**

### **Kampania informacyjno-promocyjno-edukacyjna**

1. W ramach Budżetu obywatelskiego realizowane są działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne podzielone na trzy etapy:
  - I. etap - przybliżenie mieszkańcom Szklarskiej Poręby idei Budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji projektów,
  - II. etap - przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu, w tym m.in. poprzez prezentację projektów na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl)
  - III. etap - upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu obywatelskiego, w tym m.in. prezentacja zrealizowanych projektów.
2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów, o których mowa w ust. 1, zostanie przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.
3. Kampania, o której mowa w ust. 1, nawiązywać będzie do idei Budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór projektów do tego budżetu.
4. Kampanię, o której mowa w ust. 1, poprowadzi Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miejską, jednostkami organizacyjnymi miasta i organizacjami pozarządowymi.
5. Każdy zrealizowany projekt musi być oznaczony informacją, że został zrealizowany w ramach Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba w roku 2020.
6. Burmistrz Szklarskiej Poręby w I kwartale 2021 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Szklarskiej Porębie i poda do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji

Publicznej Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie - [www.szklarskaporeba.bip.net.pl](http://www.szklarskaporeba.bip.net.pl),  
sprawozdanie z realizacji Budżetu obywatelskiego w 2020 roku.

### **Rozdział 3** **Zgłaszanie projektów**

1. Ze środków Budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Propozycję projektu ogólnomiejskiego może zgłosić każdy uprawniony mieszkaniec Szklarskiej Poręby, który ukończył 16 rok życia.
3. Każdy z Wnioskodawców może zgłosić maksymalnie 3 propozycje projektów. Każdą z propozycji należy złożyć wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym projektu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 3, dostępny jest na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl), oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.
5. Dane Wnioskodawcy są publikowane na stronie miasta – [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl), przy opisie zgłoszonego projektu, w zakresie następujących danych: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail, aby każda z zainteresowanych osób mogła skontaktować się z Wnioskodawcą w sprawie złożonego projektu.
6. Załączniki do formularza zgłoszeniowego projektu składane przez Wnioskodawcę muszą być zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych. Ponadto składając je, Wnioskodawca oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl), a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.
7. W trakcie składania projektów mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa w Referacie Projektów Współfinansowanych i Zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.
8. Wypełniony formularz należy dostarczyć w terminie **od dnia .....2020 r. dnia ..... 2020 r.:**
  - a) osobiście - w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Budżet obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2020” do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie, lub
  - b) listownie — w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie, ul. Granitowa 2, 58-580 Szklarska Poręba, z dopiskiem na zamkniętej kopercie

„Budżet obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2020” (liczy się data stempla pocztowego), lub

c) elektronicznie za pośrednictwem strony [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl)

9. Złożony formularz uznaje się za ważny, jeśli:

- 1) zostanie dostarczony w sposób i w terminie wskazanym w pkt. 8 niniejszego rozdziału,
- 2) zostaną wypełnione czytelnie wszystkie wskazane w formularzu pola obowiązkowe,
- 3) do formularza załączona zostanie lista poparcia, na której znajdują się podpisy przynajmniej 2 uprawnionych mieszkańców (w tym podpis Wnioskodawcy) popierających projekt (dane na liście poparcia należy wypełnić czytelnie). Wzór listy poparcia stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu,
- 4) do formularza złożonego osobiście lub przesłanego pocztą zostanie dołączona wersja edytowalna (w formacie .doc, .docx lub .odt) na nośniku danych (płyta CD/DVD) lub też wersja elektroniczna zostanie przesłana drogą mailową na adres [obywatelski@szklarskaporeba.pl](mailto:obywatelski@szklarskaporeba.pl) – z dopiskiem „Formularz zgłoszeniowy projektu BO 2020\_nazwa zadania” w terminie do dnia .....2020 roku.

10. Formularze, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie po dniu .....2020 roku, nie będą uwzględnione podczas dalszych prac nad wyborem projektów w ramach Budżetu obywatelskiego.

11. Do Budżetu obywatelskiego można zgłaszać projekty, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt. 9, które:

- a) należą do zadań własnych gminy,
- b) są ogólnodostępne,
- c) przyczynią się do rozwoju miasta,
- d) są możliwe do zrealizowania przez referaty merytoryczne i jednostki Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie,
- e) są możliwe do zrealizowania w całości w trakcie roku budżetowego 2020,
- f) są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, na którym ma zostać zrealizowany projekt (dotyczy projektów inwestycyjnych).

12. Do budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłoszone projekty:

- a) których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę 100 000,00 zł brutto,
- b) które przewidują realizację zadania inwestycyjnego na gruntach innych niż miejskie, w tym w szczególności na gruntach stanowiących własność spółdzielni mieszkaniowych, Skarbu Państwa, wspólnot mieszkaniowych, spółek prawa handlowego z udziałem Miasta, o ile nie przedstawiono zgody dysponenta terenu, na którym realizowany będzie projekt, a nie będącego we władaniu Gminy Szklarska Poręba na wykorzystanie terenu do celów realizacji Budżetu obywatelskiego,
- c) które zakładają wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu (np. przygotowania dokumentacji projektowej) i w latach kolejnych będą wymagać wykonania dalszych jego elementów (etapów),

- d) które zakładają realizację jedynie części projektu (np. sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia), lub też zakładają realizację projektu, bez jednoczesnego zabezpieczenia środków na projektowanie,
- e) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu (koszty utrzymania projektu w skali roku przez kolejne pięć lat nie mogą przekroczyć 10% wartości projektu),
- f) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście strategiami, planami, politykami, programami i zarządzeniami Burmistrza, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- g) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- h) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia oraz które mają charakter projektów autorskich, chyba że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Miasto Szklarska Poręba,
- i) które naruszają powszechnie obowiązujące normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne,
- j) które polegają na budowie pomników lub innych form upamiętnienia, które regulowane są przez odrębne przepisy.

13. Koszt realizacji projektu winien obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją projektu (np. koszt przygotowania dokumentacji projektowej, uzyskania zezwoleń i wykonania) i nie może generować dla budżetu miasta kosztów funkcjonowania w latach następnych, w tym kosztów osobowych (np. zatrudnienie), z wyłączeniem kosztów bieżącego utrzymania (np. koszty związane z oświetleniem, porządkowaniem, naprawami pogwarancyjnymi) z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w pkt. 12e) niniejszego rozdziału.

14. Dopuszcza się możliwość złożenia jednorazowej korekty do projektu zgłoszonego do Budżetu obywatelskiego oraz jego wycofanie przez Wnioskodawcę **do dnia .....** **2020 roku**. Zarówno korektę wniosku, jak i pisemną rezygnację z realizacji projektu należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.

#### **Rozdział 4**

#### **Weryfikacja zgłoszonych projektów**

1. Weryfikacji zgłoszonych projektów, a także wypełnionych kart do głosowania, dokona Komisja ds. wdrażania Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020, którą powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Zgłoszone przez Wnioskodawców propozycje projektów podlegają weryfikacji pod względem formalnym, prawnym, rzeczowym i kosztowym, której dokonuje Komisja, o której mowa w pkt. 1.

3. Weryfikacja złożonych projektów do budżetu obywatelskiego odbywa się dwuetapowo.

#### **Etap I weryfikacji:**

4. Pierwszy etap weryfikacji trwa w terminie **od dnia .....2020 roku do dnia ..... 2020 roku.**
5. W przypadku stwierdzenia, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji albo przekracza maksymalną wartość dostępną dla pojedynczego projektu, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany (pocztą elektroniczną i telefonicznie) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji. Zawiadomienie Wnioskodawcy nastąpi nie później niż do dnia .....2020 roku.
6. Brak uzupełnienia lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji projektu, o których mowa w ust. 5 w wyznaczonym terminie, skutkować będzie odrzuceniem propozycji projektu.
7. Do ingerowania w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do Budżetu obywatelskiego, w tym w zakresie zmiany miejsca realizacji lub łączenia z innymi projektami, jest uprawniony wyłącznie Wnioskodawca.
8. Od momentu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, Wnioskodawca ma czas najpóźniej **do dnia .....2020 roku** na złożenie stosownej korekty projektu (w formie pisemnej) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie.

#### **Etap II weryfikacji:**

9. Drugi etap weryfikacji trwa **od dnia .....2020 roku do dnia .....2020 roku.**
10. Informacja o wynikach drugiego etapu weryfikacji zawiera wykaz złożonych projektów, oznaczenie: „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz szczegółowe uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.
11. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest końcowa lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców. Projektom nadane zostaną numery w drodze losowania. Losowania numerów dokonuje Komisja.
12. Z zadań oznaczonych jako „odrzucone” tworzona jest końcowa lista projektów, które nie przeszły pomyślnie weryfikacji i nie będą podlegać pod głosowanie mieszkańców.

13. Wykaz projektów oznaczonych jako „przyjęte” i „odrzucone” przedkładany jest Burmistrzowi.
14. W przypadku procedury odwoławczej Komisja organizuje spotkanie z Wnioskodawcą w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości. Po spotkaniu decyzja odnośnie do projektu zostaje zmieniona lub podtrzymana. Wyjątek stanowi sytuacja opisana w ust. 16 niniejszego rozdziału.
15. W przypadku odwołania od negatywnej opinii Komisji, co do którego podstawą są koszty projektu przewyższające założone limity lub przesłanki niewynikające z zasad Budżetu obywatelskiego, zwołuje się spotkanie odwoławcze. W spotkaniu odwoławczym uczestniczy Komisja oraz ewentualnie zespół ekspertów powoływany przez Burmistrza, którego głos jest decydujący. W przypadku nieobecności Wnioskodawcy, Komisja i zespół ekspertów są uprawnieni do podjęcia decyzji. Ostateczną decyzję negatywną potwierdza Burmistrz Szklarskiej Poręby.
16. Wyniki drugiego etapu weryfikacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej - [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl) oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2 **do dnia .....2020 roku.**

## **Rozdział 5**

### **Głosowanie, weryfikacja oddanych głosów i obliczanie wyników**

1. Projekty zadań są wybierane w głosowaniu powszechnym. Prawo głosu ma uprawniony mieszkaniec. Każdemu uprawnionemu mieszkańcowi przysługuje możliwość zagłosowania na jeden projekt ogólnomiejski.
2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania poprzez wpisanie numeru wybranego projektu z listy określonej w rozdziale 4 pkt. 12.
3. Wzór Karty do głosowania w ramach Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020 stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu. Karta do głosowania zostanie opublikowana na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl) oraz będzie dostępna w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie i we wskazanych przez Burmistrza miejscach do głosowania.
4. Złożenie kart do głosowania możliwe będzie w wybranych przez Burmistrza miejscach, zlokalizowanych na terenie Miasta, w których znajdować się będą odpowiednio oznaczone urny (z logo Miasta Szklarska Poręba i napisem „Budżet Obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2020”). Lista lokalizacji na terenie Szklarskiej Poręby, w których będzie można zagłosować na projekty w ramach budżetu obywatelskiego, zostanie opublikowana na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl) oraz zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2 **do dnia ..... 2020 r.**

5. Głosowanie zostanie przeprowadzone od dnia ..... **2020 roku** do dnia .....  
**2020 roku**. Wypełnioną kartę do głosowania w tym terminie należy dostarczyć:
  - a) osobiście - włożyć wypełnioną kartę do głosowania do urny zlokalizowanej w jednym z wskazanych miejsc do głosowania, lub
  - b) listownie — w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie, ul. Granitowa 2, 58-580 Szklarska Poręba, z dopiskiem na zamkniętej kopercie „Budżet Obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2020” (liczy się data stempla pocztowego)
  - c) elektronicznie za pośrednictwem strony [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl)
  
6. Wypełnione karty do głosowania przekazane po ..... **2020 roku** nie będą uwzględnione podczas dalszych prac nad wyborem projektów w ramach Budżetu obywatelskiego.
  
7. Karty do głosowania będą weryfikowane przez Komisję pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
  
8. Złożoną kartę do głosowania uważa się za ważną, jeśli:
  - a) zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe,
  - b) na karcie do głosowania wpisana zostanie data wypełnienia karty do głosowania,
  - c) na karcie do głosowania złożony zostanie czytelny podpis osoby głosującej,
  - d) zostanie dostarczona w sposób i terminie wskazanym w ust. 5 niniejszego rozdziału.
  
9. Za nieważne zostaną uznane karty do głosowania:
  - a) wypełnione niewłaściwie lub przez osoby nieuprawnione,
  - b) niezawierające wymaganych danych,
  - c) niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - d) oddane na karcie do głosowania innej niż urzędowo określona,
  - e) wypełnione nieczytelnie.
  
10. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania i oddania głosu na różne projekty, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
  
11. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania i oddania głosu tylko na jeden projekt, głosy takie potraktowane zostaną jako jeden głos oddany na ten projekt.
  
12. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu dla każdego z projektów ważnych głosów.
  
13. Do realizacji zostaną skierowane te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów. Dla określenia wartości projektów stosuje się wartość szacunkową podaną w formularzu zgłoszeniowym.



14. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje publiczne losowanie. Wynik losowania jest ostateczny.
15. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następujących zadań na liście. Koszt kolejnego projektu nie może przekraczać wysokości pozostałych przeznaczonych na realizację Budżetu obywatelskiego środków.
16. Jeżeli w trakcie realizacji projektów nie zostaną wykorzystane wszystkie środki na jego realizację istnieje możliwość wykonania projektów, które zdobyły największą liczbę punktów spośród projektów niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków finansowych.
17. Jeżeli w wyniku głosowania wybrane projekty będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie ten projekt, który zdobył największą ilość głosów.
18. Na podstawie uzyskanego w wyniku głosowania rezultatu sporządza się listę rankingową z wynikami głosowania na projekty zgłoszone do Budżetu obywatelskiego. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl) oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2 do ..... 2020 r.
19. Od dnia publikacji formularzy zgłoszeniowych do dnia ogłoszenia wyników zabrania się w budynku Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie oraz w innych miejscach, w których odbędzie się głosowanie, do agitowania na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział 6**

### **Realizacja projektów**

1. Projekty wybrane do realizacji zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym Regulaminie zostaną ujęte w budżecie Miasta Szklarska Poręba na 2020 rok.
2. Za realizację wybranych projektów odpowiadają poszczególne referaty merytoryczne Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie wskazane przez Burmistrza.
3. Wszelkie istotne zmiany w kształcie projektów wynikłe na etapie ich realizacji, powinny obowiązkowo być konsultowane z Wnioskodawcą.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu wystąpią okoliczności, w wyniku których konieczne będzie zwiększenie środków na jego realizację (m.in.: w wyniku opracowanej dokumentacji lub rozstrzygnięcia przetargu/zapytania), projekt nie będzie realizowany chyba że uchwała budżetowa przewidywać będzie środki na realizację tego projektu.

## **Rozdział 7**

### **Monitoring i ewaluacja**

1. Budżet obywatelski Miasta Szklarska Poręba na rok 2020 podlega monitoringowi i ewaluacji.
2. Monitoring Budżetu obywatelskiego przebiega w dwóch etapach:
  - I. etap pracy Komisji, zgłaszania projektów, weryfikacji projektów, głosowania, ustalania wyników głosowania polega na systematycznym upublicznianiu informacji na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl)
  - II. etap realizacji projektów wybranych w procesie głosowania polega na upublicznianiu informacji na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl) oraz na stronie internetowej miasta – [www.szklarskaporeba.pl](http://www.szklarskaporeba.pl).
3. Efektem procesu ewaluacyjnego jest opracowanie przez Komisję najpóźniej do 31 stycznia 2021 roku raportu zawierającego rekomendacje zmian w procedurze oraz opis efektywności organizacyjnej, w tym przebiegu i trafności procedur, metod i narzędzi stosowanych w poszczególnych etapach wdrażania budżetu obywatelskiego.
4. Raport stanowić będzie część sprawozdania, o którym mowa w rozdziale 2 pkt. 6 niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 8**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgłoszenie projektów i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających projekt, osoby głosującej oraz wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
2. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą przy ul. Granitowej 2 w Szklarskiej Porębie, reprezentowany przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.
3. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: p. Kinga Milczarek, e-mail: [kingamilczarek@bodo24.pl](mailto:kingamilczarek@bodo24.pl)
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu wyłonienia projektów do realizacji w ramach Budżetu obywatelskiego i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane zostaną usunięte po upływie roku od zatwierdzenia wyników głosowania w ramach Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020 przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.
6. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Każda osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Niezaakceptowanie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi złożenie projektu do Budżetu obywatelskiego Miasta Szklarska Poręba na rok 2020.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz Szklarskiej Poręby.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie [www.bo.szklarskaporeba.pl](http://www.bo.szklarskaporeba.pl) oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie przy ul. Granitowej 2.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 0050.280.2020  
Burmistrza Szklarskiej Poręby  
z dnia 14 stycznia 2020 roku

**FORMULARZ UWAG DO PROJEKTU  
REGULAMINU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZKLARSKA PORĘBA NA ROK 2020**

<b>Podmiot zgłaszający propozycje</b>	<b>Adres podmiotu zgłaszającego</b>	<b>Nr telefonu podmiotu</b>	<b>Adres poczty elektronicznej podmiotu</b>	<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b>	<b>Data wypełnienia</b>

**UWAGI O CHARAKTERZE SZCZEGÓŁOWYM**

<b>Lp.</b>	<b>Aktualny zapis w projekcie REGULAMINU (ze wskazaniem rozdziału i punktu regulaminu)</b>	<b>Sugerowana zmiana (proponowany zapis w odniesieniu do konkretnego rozdziału i punktu regulaminu)</b>	<b>Uzasadnienie</b>

**UWAGI O CHARAKTERZE OGÓLNYM**

<b>Lp.</b>	<b>Uwagi</b>	<b>Sugerowana zmiana</b>	<b>Uzasadnienie</b>