

**Zarządzenie Nr 0050.903.2023
Burmistrza Szklarskiej Poręby
z dnia 23 stycznia 2023 roku**

**w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu miasta
Szklarska Poręba organizacjom pozarządowym
oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na realizację zadań publicznych
oraz tryb pracy Komisji Konkursowej
powołanej do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin przyznawania dotacji z budżetu miasta Szklarska Poręba organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych oraz tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Skład osobowy komisji zostanie określony odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mirosław Graf

REGULAMIN

przyznawania dotacji z budżetu Miasta Szklarska Poręba organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych oraz tryb pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa:

- a) tryb postępowania o udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej przekazania, rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania;
- b) tryb pracy Komisji Konkursowej.

§ 2.

1. Z budżetu Miasta Szklarska Poręba, mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta w następujących obszarach:
 - a) w zakresie pomocy społecznej, działań na rzecz osób niepełnosprawnych, kombatantów, osób represjonowanych i seniorów;
 - b) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - c) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej szczególnie wśród dzieci i młodzieży;
 - d) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.
2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 mogą być udzielane organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej Ustawą.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresach wymienionych w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.
 5. Informacja o ogłoszeniu konkursu ofert zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://szklarskaporeba.bip.net.pl/>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szklarska Poręba oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie

wypełnionej oferty spełniającej wszystkie wymogi formalne.

2. Wymogi formalne, o których mowa w ust. 1, obejmują złożenie oferty:
 - a) w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty na adres wskazany w ogłoszeniu);
 - b) przez uprawniony podmiot;
 - c) sporządzonej na obowiązującym formularzu (wypełnionej w sposób kompletny i czytelny),
 - d) posiadającej wszystkie wymagane załączniki;
 - e) na realizację zadania mieszczącego się w celach statutowych oferenta;
 - f) na realizację zadania, które mieści się w zakresie przedmiotowym otwartego konkursu ofert;
3. Oferta nie spełniająca, co najmniej jednego z wymogów określonych w ust. 2 nie zostanie dopuszczona do oceny konkursowej z powodu braków formalnych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. Otwarty konkurs ofert jest rozstrzygany również w przypadku, gdy złożona zostaje jedna oferta.

§ 4

1. Ofertę na realizację zadania opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.
2. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.
3. Komisję powołuje się na okres roku kalendarzowego, z możliwością zmiany jej składu osobowego.
4. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Szklarskiej Poręby oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Jeżeli wskazana osoba reprezentuje organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy biorącą udział w konkursie, wyłącza się z oceny oferty tej organizacji.
5. Komisja może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się w terminie do **10 dni roboczych** od daty przewidzianej w ogłoszeniu Burmistrza Szklarskiej Poręby o otwartym konkursie ofert jako termin składania ofert. Kolejne terminy będą wyznaczane przez Przewodniczącą Komisji.
7. Wymagany skład Komisji na posiedzeniu to 1/2 całkowitego jej składu.
8. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r., poz. 2000) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków komisji konkursowej podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 5

1. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę według kryteriów, przyznając punkty zgodnie z określoną skalą punktową.
2. Po zsumowaniu przyznanych punktów wyliczana jest średnia liczba punktów (suma punktów/liczbę obecnych członków Komisji).

3. Kryteria oceny oferty, skala punktowa oraz zestawienie średnich liczb punktów określone są w karcie oceny oferty na realizację zadania publicznego, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Opinię w przedmiocie oceny złożonych ofert, w formie protokołu, Komisja przedstawia Burmistrzowi Szklarskiej Poręby w terminie do 5 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji.

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Szklarskiej Poręby.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji na realizację danego zadania oferent informowany jest na piśmie, telefonicznie lub drogą elektroniczną w terminie do 7 dni od daty zatwierdzenia protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://szklarskaporeba.bip.net.pl/>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szklarska Poręba oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Szklarska Poręba.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 7

1. Warunkiem przekazania dotacji oferentowi jest spisanie z nim umowy na podstawie wymaganych dokumentów, tj. zaktualizowanego „Harmonogramu” oraz „Kosztorysu”, jeżeli istnieje konieczność dokonania zmian dostarczonych w ciągu maksymalnie 2 miesięcy od daty ogłoszenia wyników konkursu i na przed terminem rozpoczęcia zadania, albo minimum na 10 dni przed rozpoczęciem zadania. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wórow umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.)
2. Rezygnacja z przyznanej kwoty dotacji przed spisaniem umowy wymaga formy pisemnej z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Za rezygnację z przyznanej kwoty dotacji uznaje się również niedostarczenie do Urzędu Miasta wymaganych dokumentów, o których mowa w ust.1.
4. W zaktualizowanym kosztorysie należy uwzględnić kwotę przyznanej dotacji przeznaczonej na wydatki wskazane w informacji o przyznanej dotacji.

§ 8

1. Zleceniobiorca, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w umowie.
2. Każde sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, może podlegać wstępnej kontroli poprzez sprawdzenie jego zgodności z zapisami umowy i jej integralnymi załącznikami przez merytorycznego pracownika Urzędu Miasta w Szklarskiej Porębie.

§ 9

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzona zarówno w siedzibie

Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego przez upoważnionych przez Burmistrza Szklarskiej Poręby pracowników Urzędu Miasta i jednostek podległych. Podczas kontroli wymagana jest obecność co najmniej dwóch pracowników UM.

3. Kontrola realizowana jest na polecenie Burmistrza Szklarskiej Poręby.
4. Upoważniony pracownik UM zawiadamia pisemnie Zleceniobiorcę o zakresie i terminie kontroli oraz wskazuje w zawiadomieniu osoby, które przeprowadzą kontrolę.
5. Podczas kontroli dokonywanej w siedzibie Zleceniobiorcy musi być obecny Kierownik/uprawniony członek zarządu podmiotu kontrolowanego lub co najmniej jedna osoba przez niego upoważniona.
6. Kontrolujący mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać ustnych lub pisemnych informacji dotyczących realizacji kontrolowanego zadania publicznego.
7. Przedstawiciel podmiotu kontrolowanego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek sporządzenia na wniosek kontrolujących oświadczeń, odpisów lub kopii dokumentów oraz przedłożenia do wglądu wyciągów bankowych dotyczących potwierdzenia płatności przelewem, jak również dokumentów księgowych potwierdzających uregulowanie płatności gotówką.
8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół pokontrolny zawierający m.in. stan faktyczny stanowiący podstawę oceny realizacji kontrolowanego zadania publicznego, w tym ewentualne uchybienia i nieprawidłowości, w terminie do miesiąca od daty jej zakończenia.
9. Kierownikowi/przedstawicielowi podmiotu kontrolowanego przedstawia się protokół pokontrolny informujący o wynikach kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości protokół zawiera wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Kierownik podmiotu kontrolowanego jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zleceniodawcy o podjęciu działań mających na celu usunięcie stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości w terminie do 14 dni od daty otrzymania protokołu.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię

.....

Nazwisko

.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem (nie jestem) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem (nie jestem) członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem (nie jestem) członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Szklarska Poręba, dnia

.....
(podpis)

KARTA OCENY OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE:

.....
(§ 2 pkt 1 – wpisać zakres zadania)

I. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta/offerentów	
2.	Nazwa zadania	
3.	Nr zadania	
4.	Wnioskowana kwota dotacji	
5.	Termin składania ofert	
6.	Termin złożenia oferty	

II. Ocena formalna oferty:

Kryteria oceny formalnej		tak	nie
1.	Oferta została złożona w terminie (z zastrzeżeniem zapisów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert).		
2.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot/podmioty.		
3.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu (wypełniona w sposób kompletny i czytelny)		
4.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
5.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta.		
6.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym otwartego konkursu ofert.		
	Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:		

Oferta nie spełniająca co najmniej jednego z kryteriów oceny formalnej nie podlega dalszej ocenie.

III. Ocena merytoryczna zadania:

Kryteria oceny merytorycznej		Skala punktowa	1	2	3	4	5	6	7	Suma (1-7)	Średnia (1-7)
1	Oryginalność projektu, atrakcyjność treści i możliwość realizacji zadania publicznego	0 - 5									
2	Jakość oraz wartość merytoryczna zadania.	0 - 3									
3	Przewidywane efekty realizacji zadania (np. promocja miasta, użyteczność społeczna, aktywizacja społeczności itp.)	0 - 5									
4	Terytorialny zasięg oddziaływania zadania lub ilość odbiorców.	0 - 3									
5	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.	0 - 1									
		Łącznie:									

Średnia liczba uzyskanych punktów ulega zaokrągleniu w następujący sposób: do 0,4 punktu w dół i od 0,5 punktu w górę.

Oferta, która uzyskała mniej niż 8 pkt nie podlega dalszej ocenie.

IV. Ocena merytoryczna i finansowa oferty:

Kryteria oceny merytorycznej		Skala punktowa	1	2	3	4	5	6	7	Suma (1-7)	Średnia (1-7)
1	Rzetelność wypełnienia oferty pod względem merytorycznym	0 - 3									
2	Wkład własny oferenta/offerentów w realizację zadania.	0 - 2									
3	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo - finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.	0 - 3									
4	Dotychczasowy sposób rozliczania się oferenta (terminowość, rzetelność itp.)*	0 - 2									
		Łącznie:									

* oferent, który składa ofertę po raz pierwszy – otrzymuje 1 pkt.

V. Rozstrzygnięcie:

Średnia liczba punktów	Proponowana kwota dotacji zgodnie z uzyskaną punktacją
27-26	
25-24	
23-21	
20-18	
17-16	
15-14	
13-12	
11-0	Oferta negatywna

Średnia liczba uzyskanych punktów ulega zaokrągleniu w następujący sposób: do 0,4 punktu w dół i od 0,5 punktu w górę.

Komisja proponuje przyznać/nie przyznawać* dotację/i* z budżetu Miasta Szklarska Poręba w wysokości: zł (słownie: zł).

*niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
- 7.

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej